



# دفترچه راهنما اپلیکیشن قرار نسخه اندروید

تاریخ به روزرسانی: دی ۱۴۰۱

# فهرست

با کلیک بر روی موضوع به صفحه مربوطه منتقل می‌شوید.

۳	<u>راهنما</u>	۳	<u>مدیریت ادمین ها</u>
۴	<u>ورود و ثبت نام</u>	۴	<u>- پیشینه اتاق و شرکت کنندگان</u>
۷	<u>ورود با لینک</u>	۷	<u>تماس ها</u>
۱۰	<u>تنظیمات و ویرایش پروفایل</u>	۳۱	<u>امکانات و ابزارهای داخل اتاق</u>
۱۳	<u>ایجاد اتاق با گروه</u>	۳۲	<u>دعوت از افراد</u>
	<u>- ساخت اتاق</u>	۳۳	<u>تنظیمات خروجی صدا</u>
	<u>ساخت گروه</u>	۳۴	<u>پیام‌ها</u>
۱۶	<u>اتاق ها</u>	۳۵	<u>ایجاد نظرسنجی</u>
	<u>- تنظیمات اتاق</u>	۳۷	<u>مدیریت فایل ها</u>
	<u>- ارسال لینک برای دیگران</u>	۳۸	<u>سایر تنظیمات و امکانات</u>
	<u>تبدیل اتاق به گروه</u>		<u>- مدیریت شرکت کنندگان</u>
	<u>-مدیریت ادمین ها</u>		<u>- اشتراک گذاری صفحه نمایش</u>
	<u>- پیشینه اتاق و شرکت کنندگان</u>		<u>- آمار گویندگان</u>
۲۲	<u>گروه ها</u>		<u>- نمایش چند گانه</u>
	<u>- ارسال لینک برای دیگران</u>		<u>تخته</u>
	<u>مدیریت شرکت کنندگان</u>		<u>بستن اتاق</u>
	<u>- تبدیل اتاق به گروه</u>		<u>- بالا بردن دست</u>



علامت راهنما در کنار ارائه معرفی مختصری از صفحه‌ای که داخلش هستید شما را برای راهنمایی بیشتر به تماس با پشتیبان‌های قرار هدایت می‌کند.

# ورود و ثبت نام

?

ورود با لینک

راهنما

**اتاق خود را بسازید!**

یک اتاق بسازید، لینک آن را به دیگران بدهید تا به راحتی به جلسه و یا تماس تصویری اضافه شوند

**ورود و ثبت نام**

ورود به اتاق با لینک

برای ساخت حساب کاربری یا ورود به آن کافی است شماره تماس خود را در این بخش وارد کنید.

تنظیمات

اتاقها

ایجاد

گروهها

تماسها

# ورود و ثبت نام

?
ورود با لینک



اتاق خود را بسازید!



شماره تماس خود را وارد کنید

شماره تماس

۰۹۳۰\*\*\*\*۳۷۹

ادامه

شرایط استفاده از خدمات و [حریم خصوصی](#) را

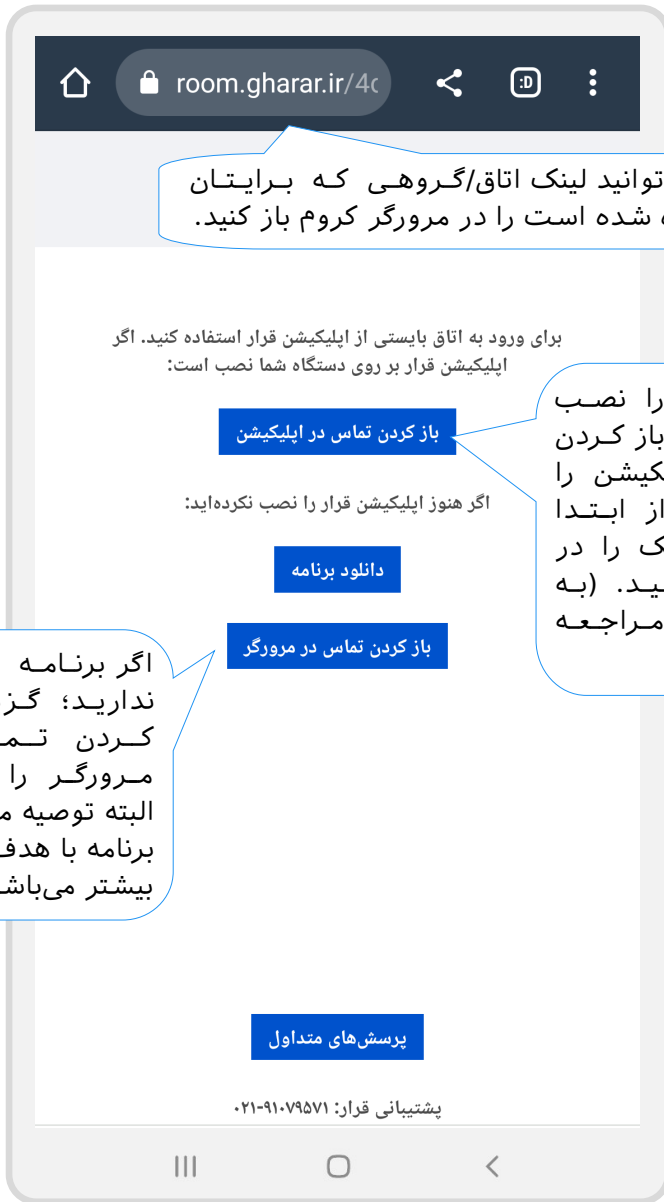
|||    ○    <

پس از ورود شماره موبایل، دکمه‌ی ادامه را بزنید تا کد از طریق پیامک ارسال شود.

# ورود و ثبت نام



# ورود با لینک



شما می‌توانید لینک اتاق/گروهی که برایتان فرستاده شده است را در مرورگر کروم باز کنید.

اگر برنامه را نصب دارید؛ گزینه باز کردن تماس در اپلیکیشن را بزنید یا از ابتدا مستقیماً لینک را در برنامه باز کنید. (به صفحه بعدی مراجعه کنید)

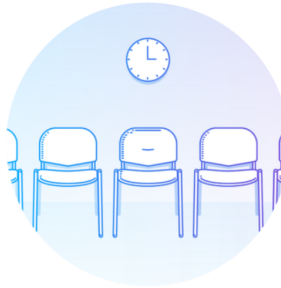
اگر برنامه را نصب ندارید؛ گزینه باز کردن تماس در مرورگر را بزنید. البته توصیه ما استفاده برنامه با هدف پایداری بیشتر می‌باشد.

# ورود با لینک



۱

ورود با لینک



در صورتی که لینک ورود به اتاقی را دارید، می‌توانید با وارد کردن لینک در این قسمت، به اتاق وارد شوید.

## اتاق خود را بسازید!

یک اتاق بسازید، لینک آن را به دیگران بدهید تا به راحتی به جلسه و یا تماس تصویری اضافه شوند

در صورتی که لینک ورود به اتاقی را دارید، می‌توانید با وارد کردن لینک در یکی از این دو قسمت، به اتاق وارد شوید.

ورود و ثبت نام

ورود به اتاق با لینک

۲



تنظیمات



اتاق‌ها



ایجاد



گروه‌ها



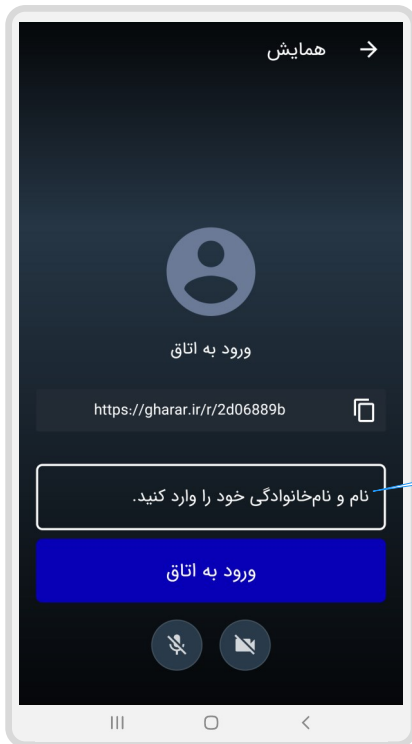
تماس‌ها



# ورود با لینک عمومی (اتاق)

۱

ابتدا لینک را وارد کنید.



۲

سپس اسم خود را وارد کرده و ورود را بزنید.

# ورود با لینک خصوصی (گروه)

۱

ابتدا لینک را وارد کنید.



۲

سپس برای احراز هویت و کسب مجوز ورود شماره موبایل خود و کدی ارسالی را بزنید تا به صفحه ورود به اتاق منتقل شوید.

# تنظیمات

در این قسمت در کنار دیدن اطلاعات حساب کاربری خود می‌توانید به راهنماها و همچنین ویرایش پروفایل دسترسی داشته باشید.

اسم و فامیل و شماره موبایلی که حساب کاربری شما بر روی آن است.

دانلود راهنمای استفاده از برنامه



۱

۲

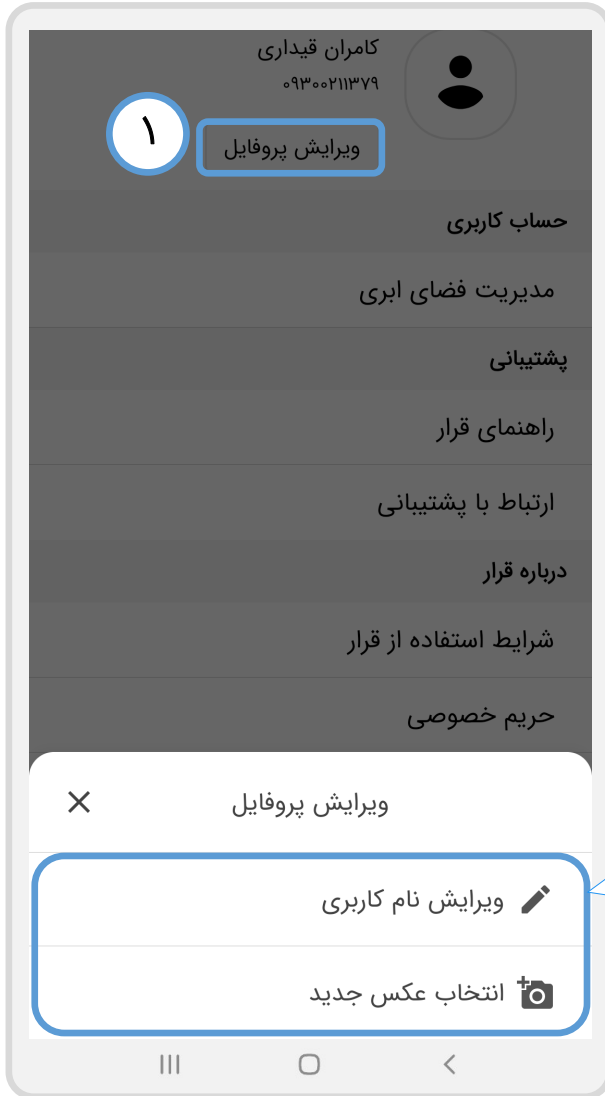
اطلاعات کلی در مورد قرار

امکان خروج از حساب کاربری و ورود با شماره موبایل دیگر.

تنظیمات

اتاقها    ایجاد    گروه‌ها    تماس‌ها

# ویرایش پروفایل



امکان اسم و  
عکس پروفایل

توجه: امکان ویرایش شماره وجود ندارد. تمام اتاق‌ها و گروه‌هایی که ساخته‌اید یا به آن‌ها دعوت شده‌اید؛ مختص این شماره هستند. شما می‌توانید با شماره موبایل دیگری وارد شوید با به عبارتی حساب کاربری بسازید اما نمی‌توانید اتاق‌ها و گروه‌های مربوط به این شماره را به حساب جدید انتقال دهید.

# تنظیمات



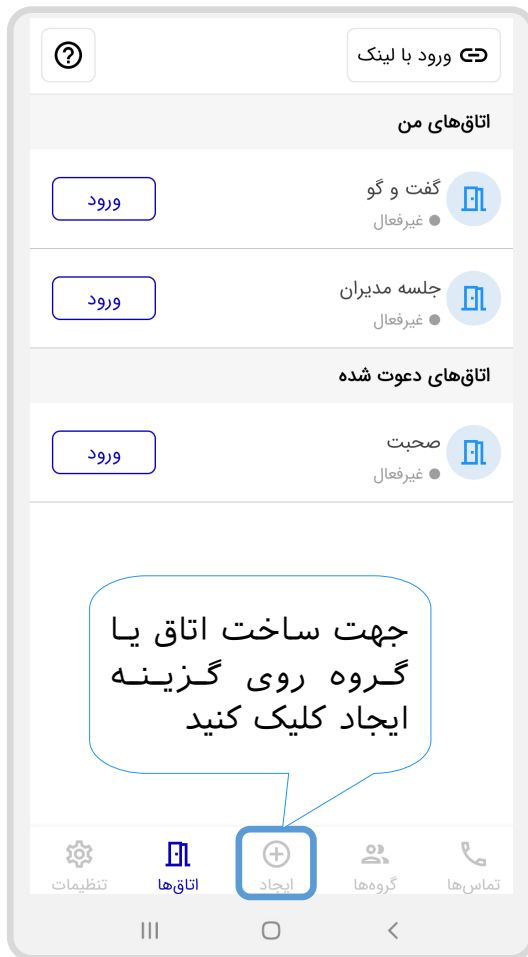
# ایجاد اتاق یا گروه

اتاق

اتاق‌ها عمومی هستند؛ بدین معنی که هر فردی صرفاً با داشتن لینک می‌تواند به آن ورود کند.

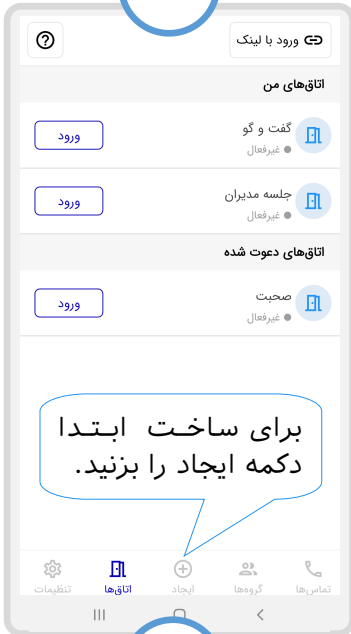
گروه

گروه‌ها خصوصی هستند. یعنی افرادی می‌توانند به آن وارد شوند که شماره آن‌ها از قبل توسط سازنده وارد شده باشد.

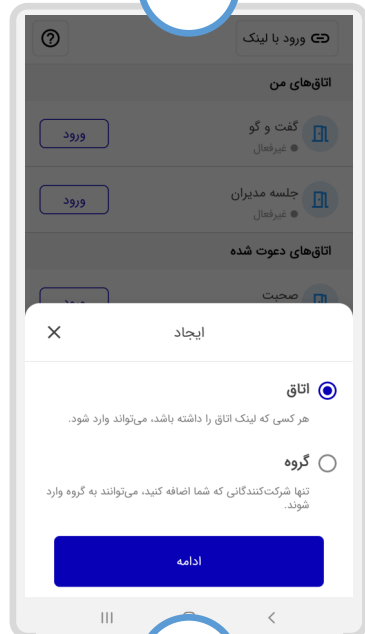


# ساخت اتاق

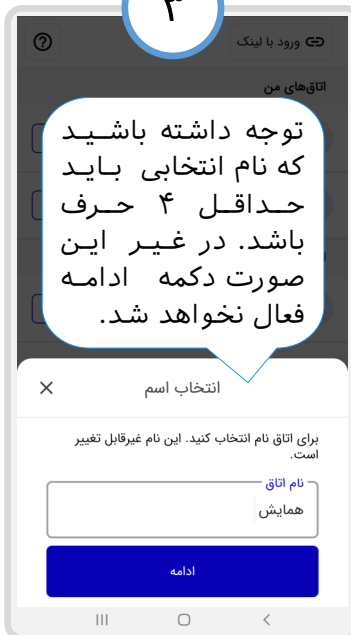
۱



۲



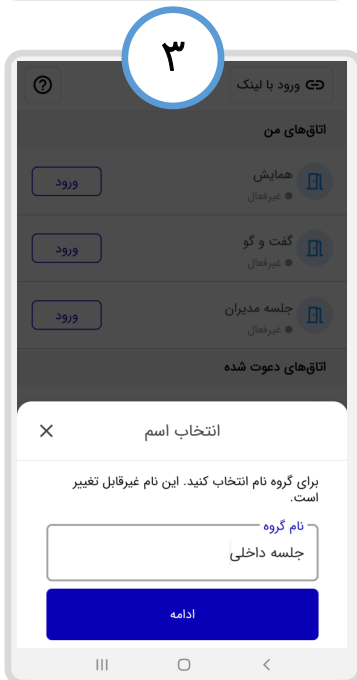
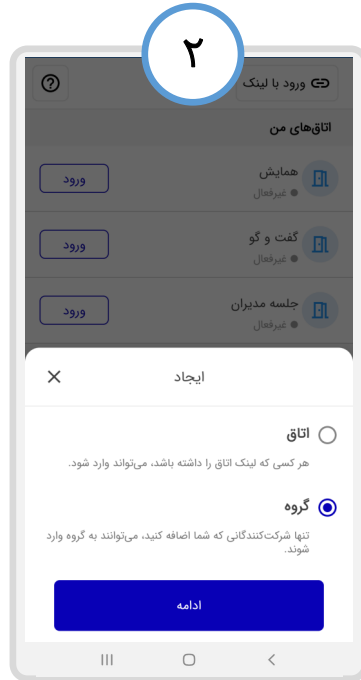
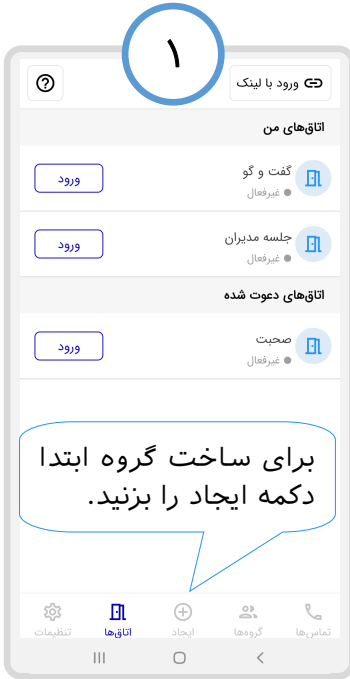
۳



۴

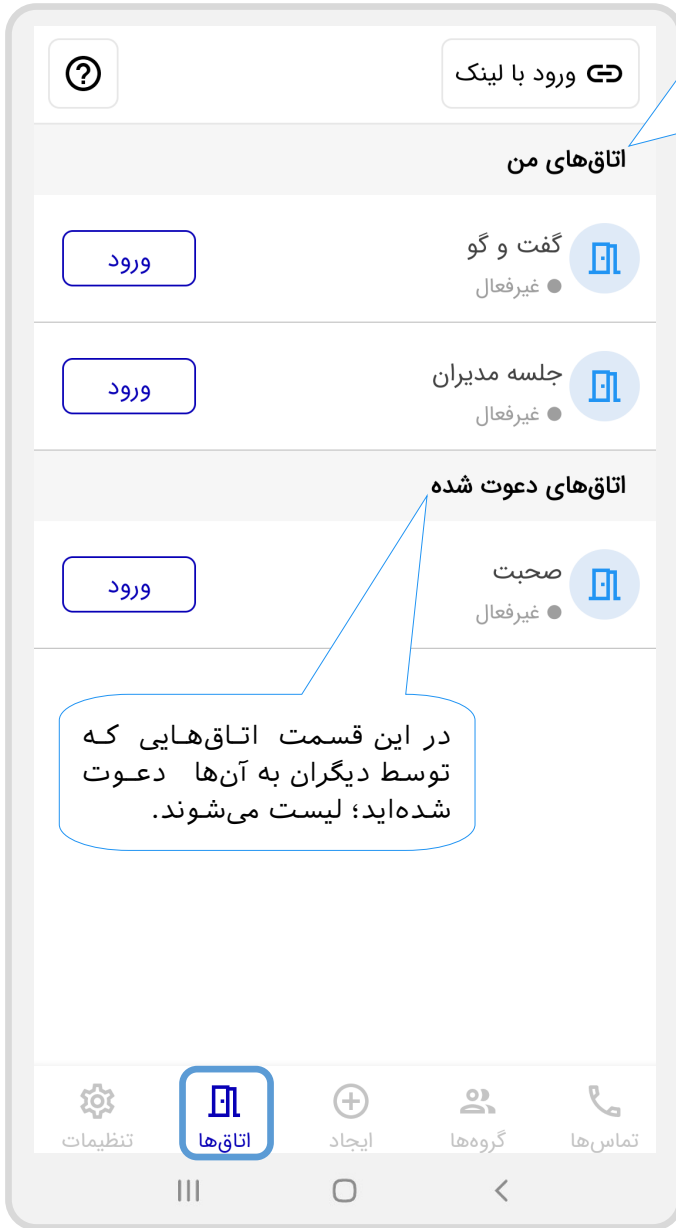


# ساخت گروه





# اتاق‌ها



از اینجا می‌توانید به اتاق‌هایی که ایجاد کردید؛ دسترسی داشته باشید.

در این قسمت اتاق‌هایی که توسط دیگران به آن‌ها دعوت شده‌اید؛ لیست می‌شوند.



ورود با لینک

## اتاق‌های من

ورود

گفت و گو  
● غیرفعال

ورود

جلسه مدیران  
● غیرفعال

## اتاق‌های دعوت شده

ورود

صحبت  
● غیرفعال

تنظیمات

اتاق‌ها

ایجاد

گروه‌ها

تماس‌ها

# تنظیمات اتاقها

زمانی که روی نام اتاقها بزنید؛ تنظیمات آن برای شما به شکل زیر نشان داده می‌شود. دقت کنید که برای اتاقهایی که خودتان ساختید می‌توانید تنظیمات زیر را انجام دهید



The screenshot shows a mobile application interface for managing rooms. At the top, there is a header "ابزارها و مدیریت" (Tools and Management) with a right-pointing arrow. Below this, there is a section for a room named "ورود" (Entrance). The room status is "صحبت غیرفعال" (Voice off), indicated by a blue circle with a white telephone handset icon and a grey dot. A blue callout box points to this status, containing the text: "تا زمانی که سارنده اتاق یا ادمین وارد اتاق نشوند؛ اتاق بسته و غیرفعال بوده و امکان ورود برای سایرین نیست." (Until the room is occupied or the admin enters the room; the room is closed and inactive, and no one else can enter).

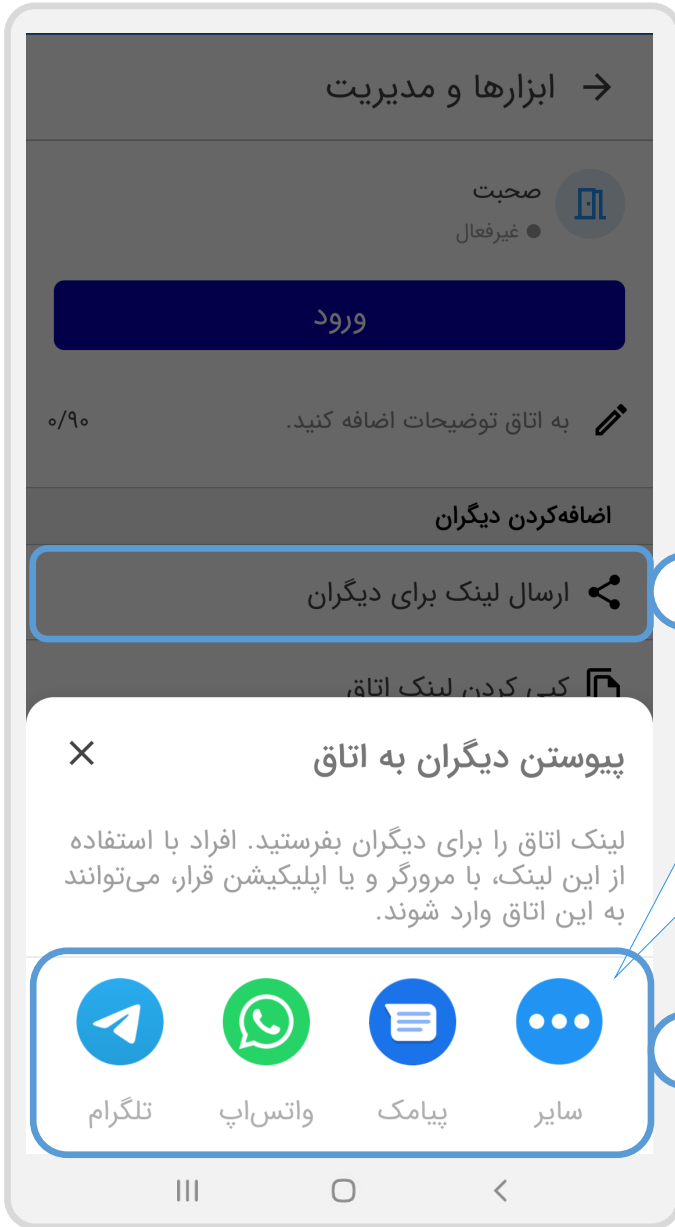
Below the room name, there is a blue bar with the text "ورود" (Entrance). Underneath, it shows "۰/۹۰" and "به اتاق توضیحات اضافه کنید." (Add notes to the room) with a pencil icon. A button labeled "افزافه کردن دیگران" (Add others) is visible.

Four numbered callouts highlight specific features:

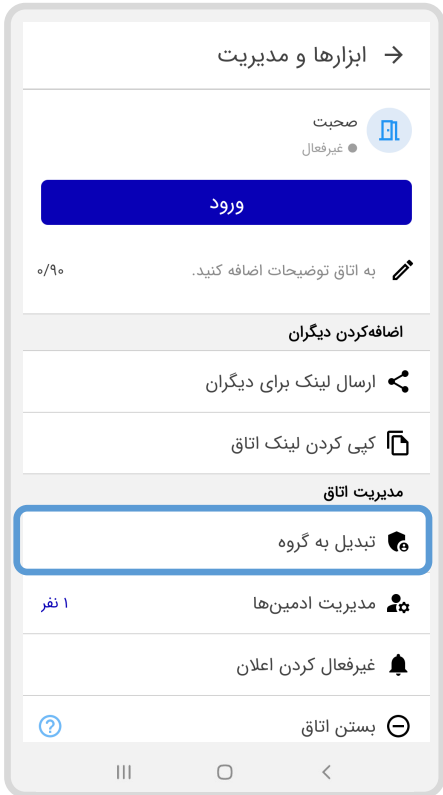
- ۱**: "ارسال لینک برای دیگران" (Send link to others) with a share icon.
- ۲**: "تبدیل به گروه" (Convert to group) with a group icon.
- ۳**: "مدیریت ادمینها" (Manage admins) with a group of people icon, showing "۱ نفر" (1 person).
- ۴**: "پیشینه اتاق و شرکت کنندگان" (Room history and participants) with a calendar icon.

At the bottom of the room management section, there is a "حذف اتاق" (Delete room) button with a trash can icon.

# ارسال لینک برای دیگران



# تبدیل اتاق به گروه



با زدن این دکمه اتاق به گروه تبدیل شده و به قسمت گروه‌ها می‌رود. دقت کنید که پس از این کار باید شماره افراد مجاز را به گروه اضافه کنید.

# مدیریت ادمین‌ها

**۱** مدیریت ادمین‌ها

**۲** مدیریت ادمین‌ها →

افزودن افراد +

ادمین‌ها

من (برگزار کننده)

**۳** جست‌وجو نام و یا شماره افراد

**۴** افزودن کردن افراد →

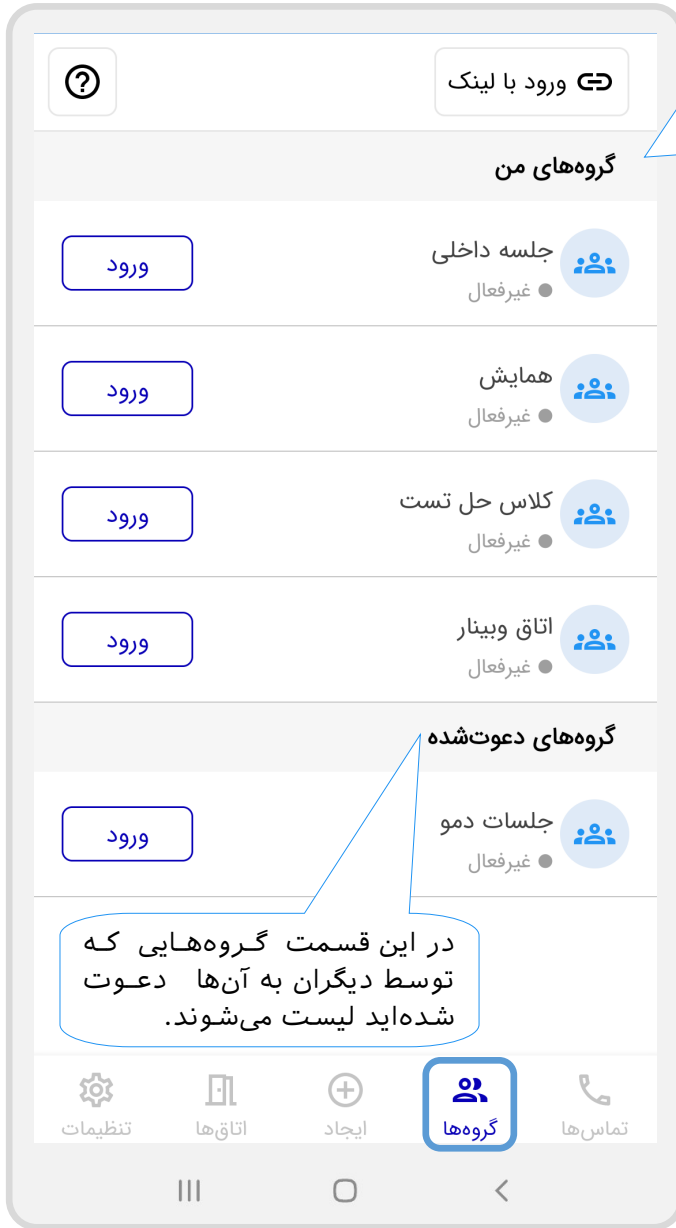
در این قسمت می‌توانید شماره‌ی فرد را به صورت دستی وارد کنید و یا شخص مورد نظر را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

# پیشینه اتاق و شرکت کنندگان

با زدن روی این گزینه فایل اکسلی دریافت می‌شود که صرفاً نشان‌دهنده لیست افرادی است که پیش از ورود به اتاق به حساب کاربری خود وارد شده‌اند. (برای ورود به اتاق به واسطه عمومی بودن آن اجباری برای ورود به حساب کاربری نیست.)



# گروه‌ها



از اینجا می‌توانید به گروه‌هایی که ایجاد کردید دسترسی داشته باشید.

در این قسمت گروه‌هایی که توسط دیگران به آن‌ها دعوت شده‌اید لیست می‌شوند.

## گروه‌های دعوت شده

ورود

جلسات دمو  
● غیرفعال

ورود

جلسه داخلی  
● غیرفعال

ورود

همایش  
● غیرفعال

ورود

کلاس حل تست  
● غیرفعال

ورود

اتاق وبینار  
● غیرفعال

تنظیمات

اتاق‌ها

ایجاد

گروه‌ها

تماس‌ها

# گروه‌ها

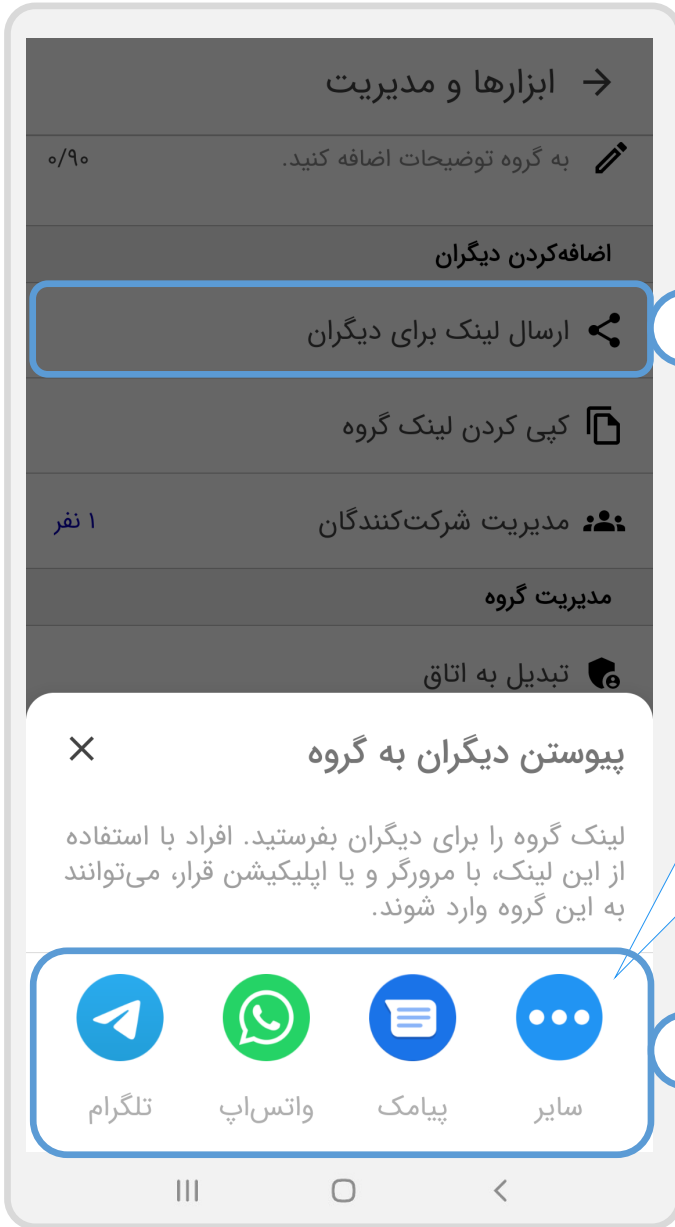
زمانی که روی نام گروه‌ها بزنید؛ تنظیمات آن برای شما به شکل زیر نشان داده می‌شود. دقت کنید که برای گروه‌هایی که خودتان ساختید؛ می‌توانید تنظیمات زیر را انجام دهید



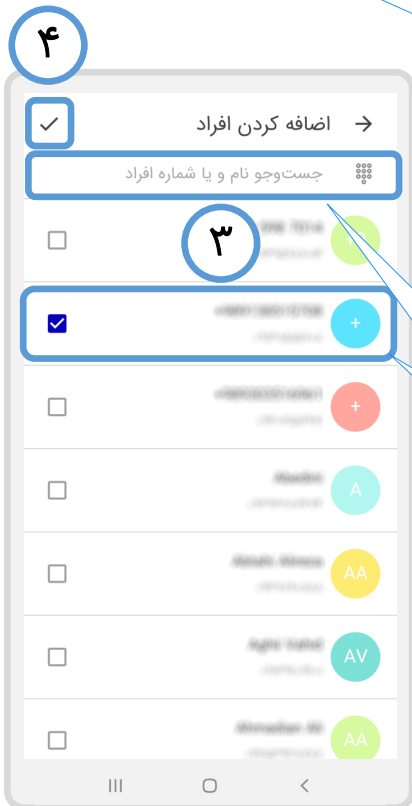
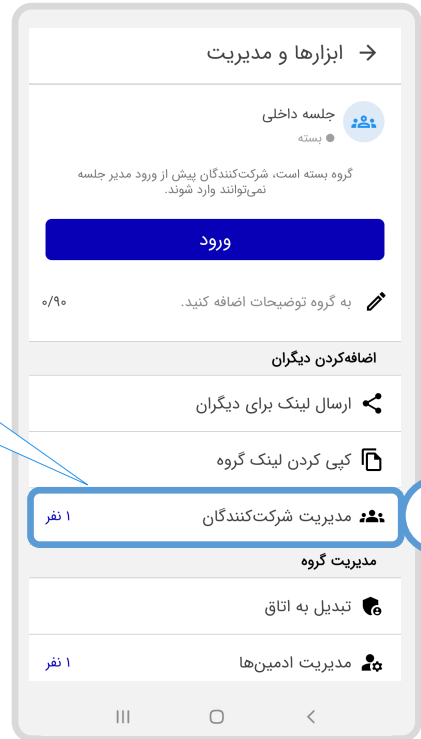
برای فعال شدن گروه حتما یکی از ادمین‌ها و یا سازنده گروه باید ابتدا به گروه وارد شوند.



# ارسال لینک برای دیگران

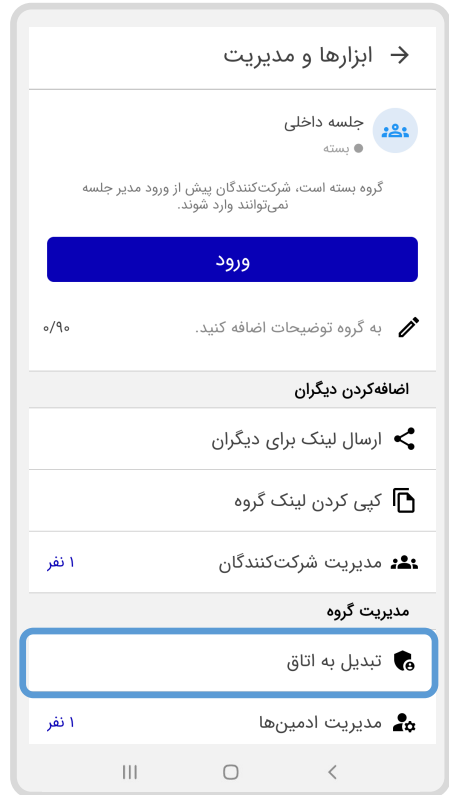


# مدیریت شرکت کنندگان



در این قسمت می‌توانید شماره‌ی فرد را به صورت دستی وارد کنید و یا شخص مورد نظر را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

# تبدیل گروه به اتاق



با زدن این دکمه گروه به اتاق تبدیل شده و به قسمت اتاق‌ها می‌رود. دقت کنید که پس از این کار ورود هر فردی، به صرف داشتن لینک اتاق بلامانع است.

# مدیریت ادمین‌ها

**۱** مدیریت ادمین‌ها

**۲** مدیریت ادمین‌ها →  
افزافه کردن افراد +  
ادمین‌ها  
من (برگزار کننده)

**۳** جست‌وجو نام و یا شماره افراد  
افزافه کردن افراد +

**۴** افزودن ادمین‌ها  
افزافه کردن افراد →  
جست‌وجو نام و یا شماره افراد  
افزافه کردن افراد +

ابزارها و مدیریت →  
به گروه توضیحات اضافه کنید. ۰/۹۰  
افزافه کردن دیگران  
ارسال لینک برای دیگران  
کپی کردن لینک گروه  
مدیریت شرکت‌کنندگان ۱ نفر  
مدیریت گروه  
تبدیل به اتاق  
مدیریت ادمین‌ها ۱ نفر  
غیرفعال کردن اعلان  
ابزارهای بیشتر  
پیشینه اتاق و شرکت‌کنندگان  
حذف گروه

در این قسمت می‌توانید شماره‌ی فرد را به صورت دستی وارد کنید و یا شخص مورد نظر را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

# پیشینه اتاق و شرکت کنندگان

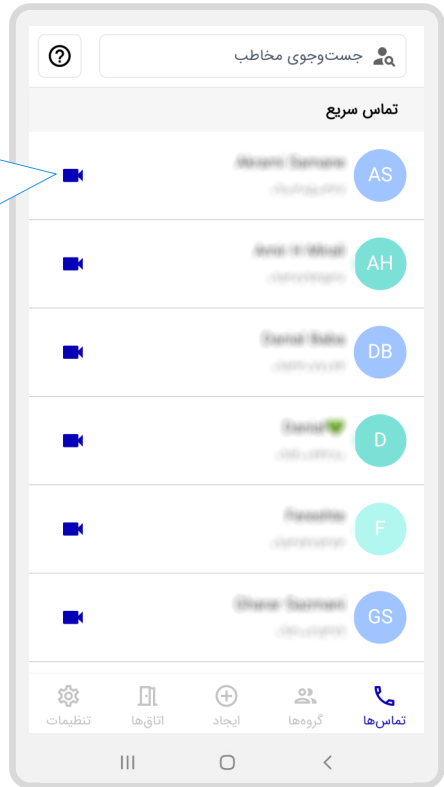
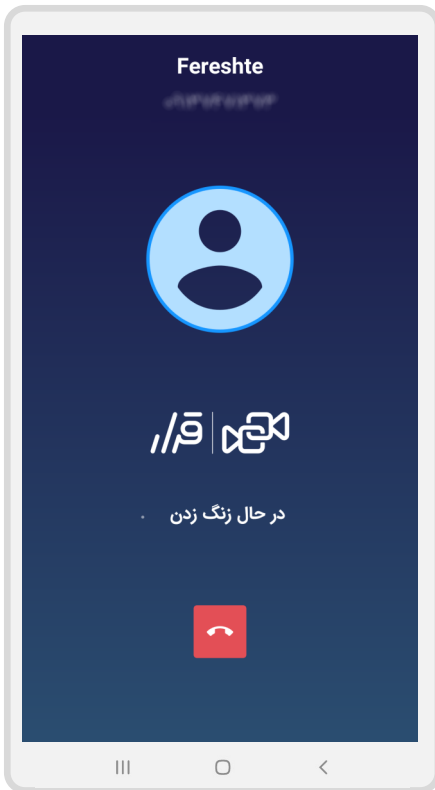
با زدن روی این گزینه فایل اکسلی دریافت می‌شود که نشان دهنده لیست همه شرکت کنندگان و همچنین اطلاعاتی مانند ساعت ورود و خروج و ... است .



# تماس‌ها

قسمت تماس‌ها برای ارتباط صوتی و تصویری تک به تک هست و امکان تماس گروهی وجود ندارد.

در قسمت تماس سریع افرادی از مخاطبین شما که برنامه‌ها را نصب دارند؛ با زدن روی علامت دوربین می‌توانید با فرد مورد نظر تماس بگیرید



# تماس‌ها



سایر مخاطبین شما که برنامه قرار را نصب ندارند؛ کمی پایین تر در قسمت تماس با مخاطبین دیده می‌شود. با زدن روی علامت پیام می‌توانید این افراد را به به قرار دعوت کنید.

# امکانات داخل اتاق/گروه

با زدن دکمه «ورود» رو به روی اسم هر اتاق با گروه به صفحه پیش از ورود منتقل می‌شوید.



شما همچنین می‌توانید تنظیمات حساب کاربری یا پروفایل خود را پیش از ورود به اتاق تغییر دهید.

شما می‌توانید نام نمایشی خود را در بخش **حساب کاربری** تغییر دهید.

از طریق این گزینه می‌توانید لینک اتاق را کپی کرده و برای سایر افراد ارسال کنید.

تنظیمات دوربین و میکروفن قبل از ورود به اتاق.

ورود به اتاق

حساب کاربری

صحبت →

کق

ورود به اتاق

https://gharar.ir/r/633b24a1



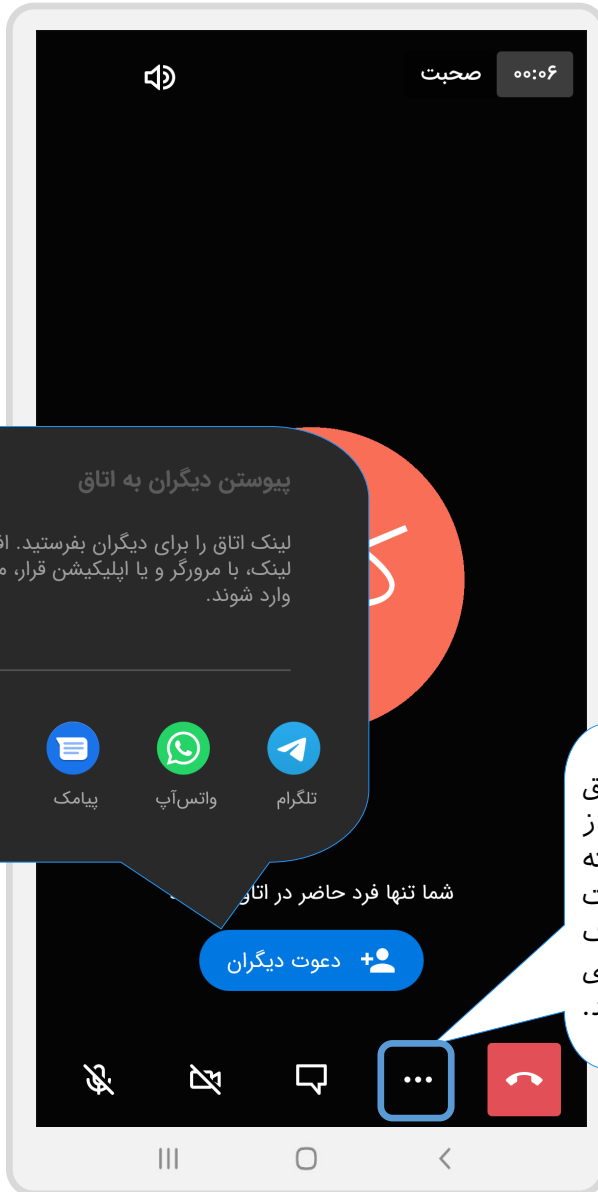
ورود به اتاق





# دعوت از افراد

در کنار راه‌هایی که پیش‌تر گفته شد؛ داخل اتاق نیز می‌توانید با زدن گزینه دعوت از دیگران، لینک اتاق را برای آن‌افراد دیگر ارسال کنید.



همچنین از طریق گزینه «دعوت از دیگران» قرار گرفته در این قسمت می‌توانید لینک اتاق/گروه را برای دیگران ارسال کنید.

شما تنها فرد حاضر در اتاق

دعوت دیگران +

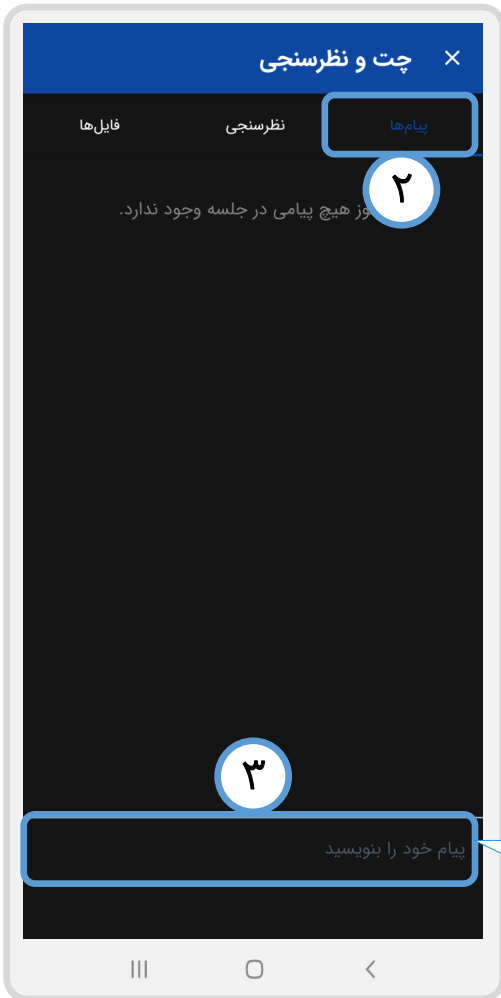


# تنظیمات خروجی صدا

شما می‌توانید انتخاب کنید که خروجی صدای اتاق به چه صورت باشد. به طور پیش‌فرض روی حالت بلندگو می‌باشد. اما اگر می‌خواهید موبایل را مثل حالت تلفن صحبت کردن، روی گوش خود بگذارید؛ حالت تلفن را انتخاب کنید

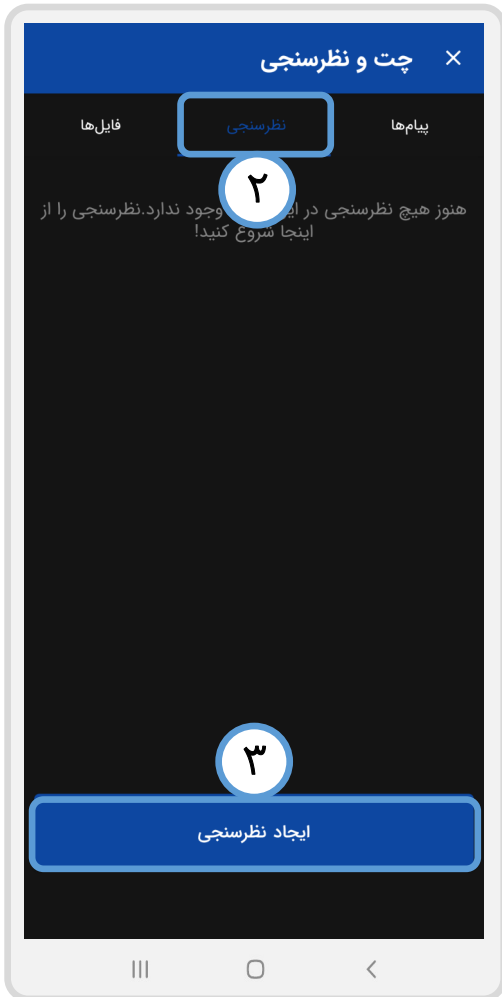


# پیامها

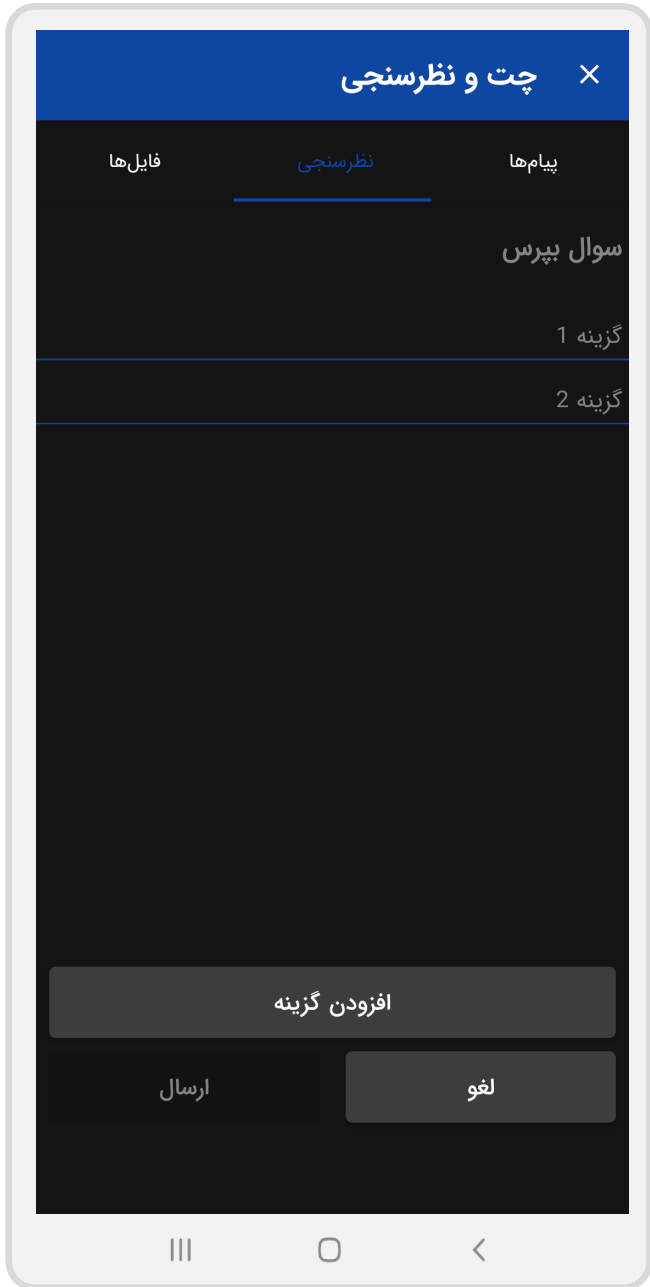


نحوه غیرفعال کردن  
پیامها نیز در صفحات  
بعدی گفته می شود.

# نظرسنجی

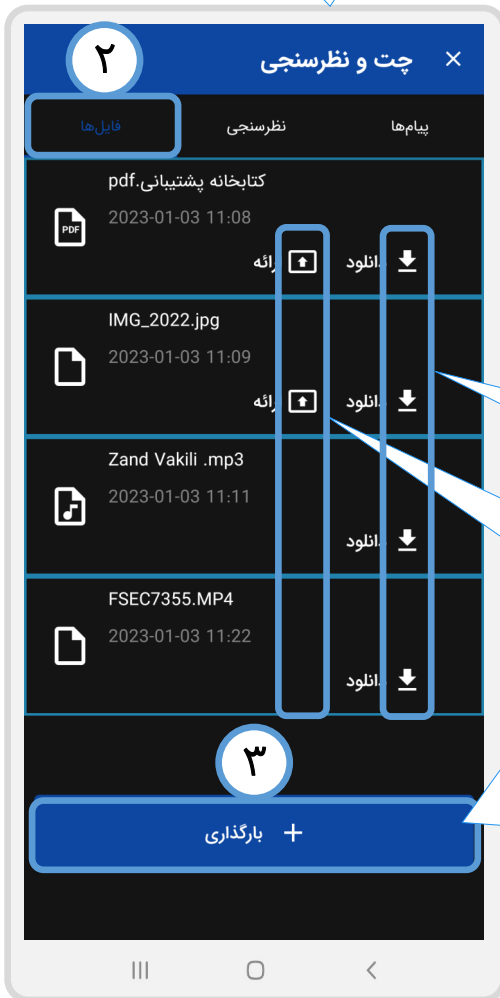


# نظرسنجی



# فایل‌ها

حذف فایل‌های بارگذاری شده در برنامه امکان پذیر نیست. برای این کار حتما باید با سیستم به حساب کاربری خود وارد شوید.



امکان دانلود فایل‌ها برای همه اعضا میسر است.

همانطور که مشاهده می‌شود امکان پخش فایل صوت و تصویر (mp3-mp4) در برنامه قرار وجود ندارد.

شما می‌توانید فایل‌هایی با فرمت های -mp3-pdf-jpg را تا مجموع ۱۰۰ mp4 مگابایت بارگذاری کنید. (در صورت پر شدن حجم با پاک کردن فایل‌های غیر ضروری فضای ابری را آزاد کنید. درواقع امکان افزایش فضای ابری وجود ندارد.)

# امکانات بیشتر



غیر فعال کردن ارسال پیام از طریق این گزینه امکان‌پذیر می‌باشد.

شما می‌توانید دوربین سلفی و دوربین اصلی (پشت) گوشی را از طریق این گزینه جابه‌جا کنید.

# ۱- لیست شرکت کنندگان

با زدن روی گزینه سه نقطه قرار گرفته در نوار ابزار پایین اتاق و انتخاب گزینه «لیست شرکت کنندگان» به این صفحه منتقل می‌شوید.




گرفتن دسترسی صدا و تصویر همه. (غیرقابل وصل از طرف شرکت کنندگان)

گرفتن دسترسی صدا و تصویر فرد به صورت دائم. (غیر قابل وصل از طرف شرکت کننده)

گرفتن دسترسی صدا یا تصویر فرد به صورت موقت. (قابل وصل از طرف شرکت کننده)

ایجاد دسترسی همه 

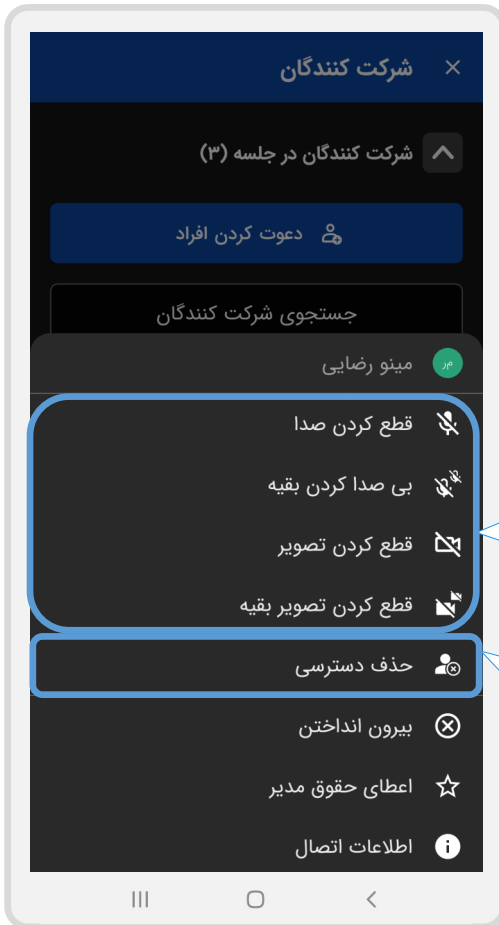
حذف دسترسی همه 

تنظیمات دسترسی



# ۱- لیست شرکت کنندگان

با لمس اسم هر فرد سایر گزینه ها برای مدیریت شرکت کننده در اختیار شما قرار می گیرد.

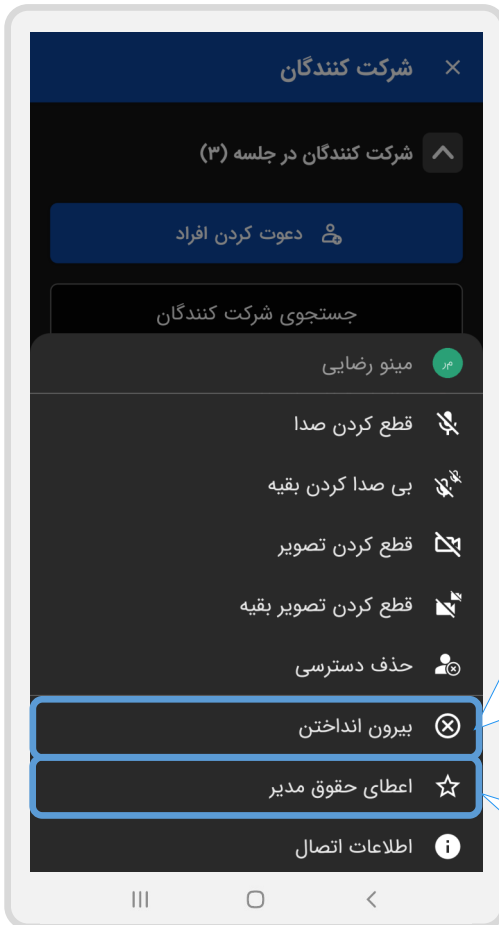


گرفتن دسترسی صدا و تصویر فرد/همه به صورت دائم. (غیر قابل وصل از طرف شرکت کننده)

گرفتن دسترسی صدا یا تصویر فرد به صورت موقت. (قابل وصل از طرف شرکت کننده)

# ۱- لیست شرکت کنندگان

با لمس اسم هر فرد سایر گزینه ها برای مدیریت شرکت کننده در اختیار شما قرار می گیرد.



در اتاق ها برای بیرون کردن افراد این گزینه را باید بزنید. البته فرد مجدد می تواند به اتاق وارد شود. در گروه گزینه دیگری با نام «مسدود کردن» اضافه می شود که در صورتی که نیمخواهید فرد مجدد بتواند به گروه وارد شود باید از آن استفاده کنید.

اعطا دسترسی ادمین صرفا برای جلسه در حال برگزاری

# ۲- اشتراک گذاری صفحه نمایش

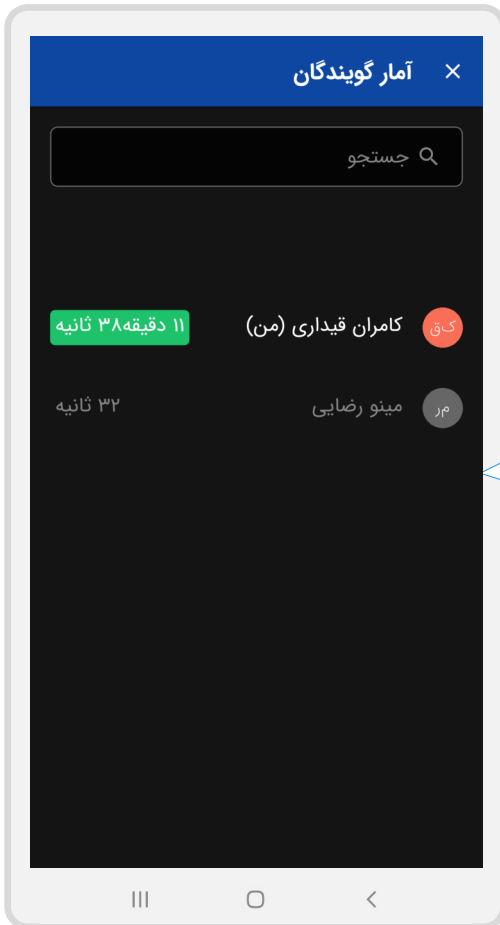
با زدن روی گزینه سه نقطه قرار گرفته در نوار ابزار پایین اتاق می‌توانید گزینه «شروع اشتراک گذاری صفحه نمایش» را انتخاب کنید.



بعد از زدن این گزینه به قسمت پیش‌نمایش برنامه‌های باز گوشی رفته و فایل مورد نظر را که از قبل باز کرده‌اید را انتخاب کنید؛ در این حالت سایر اعضای اتاق فایل شما را مشاهده می‌کنند.

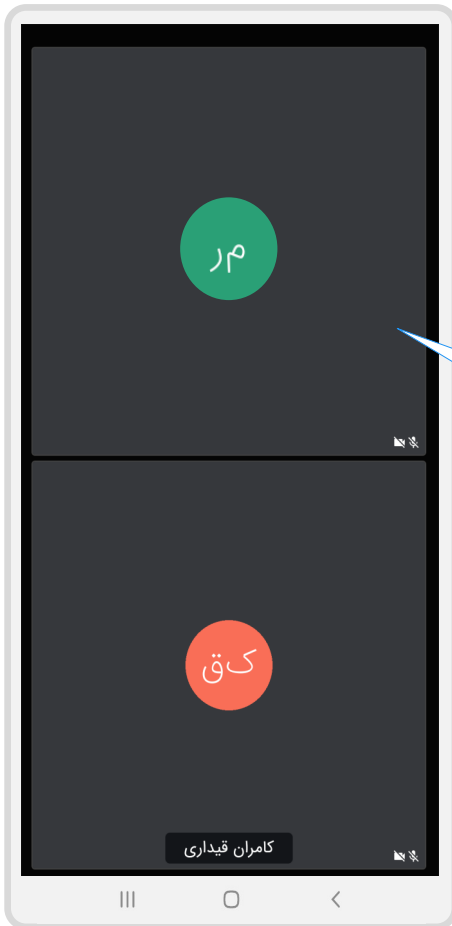
توجه کنید بعد از فعال‌سازی شما تفاوتی احساس نمی‌کنید اما شرکت‌کنندگان تصویر صفحه شما را می‌بینند. همچنین توجه کنید که امکان اشتراک‌گذاری صدا در گوشی وجود ندارد.

# ۳- آمار گویندگان



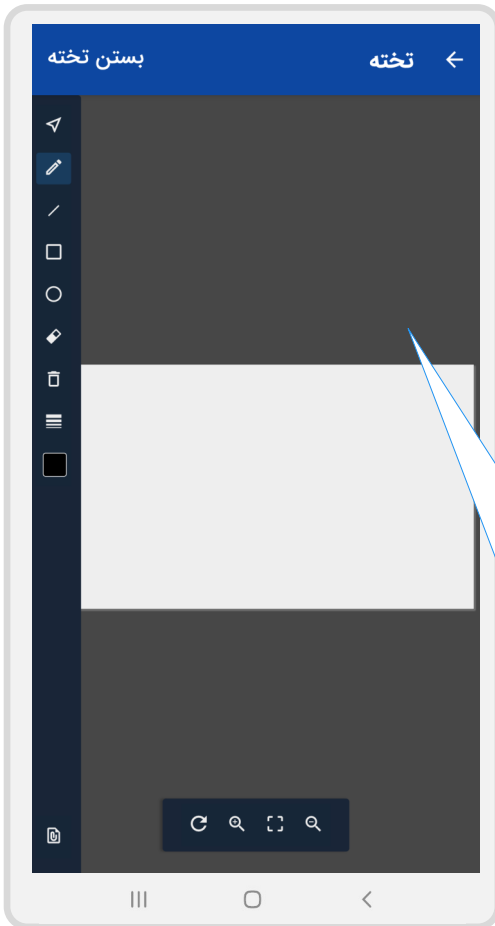
در این قسمت میزان صحبت کردن هر فرد و با به عبارتی میزان مشارکت اعضا نمایش داده می‌شود.

# ۴- نمایش چندگانه



در این حالت می‌توانید تصویر تمام افرادی که در اتاق هستند را به صورت همزمان در یک صفحه ببینید.

# ۵- تخته

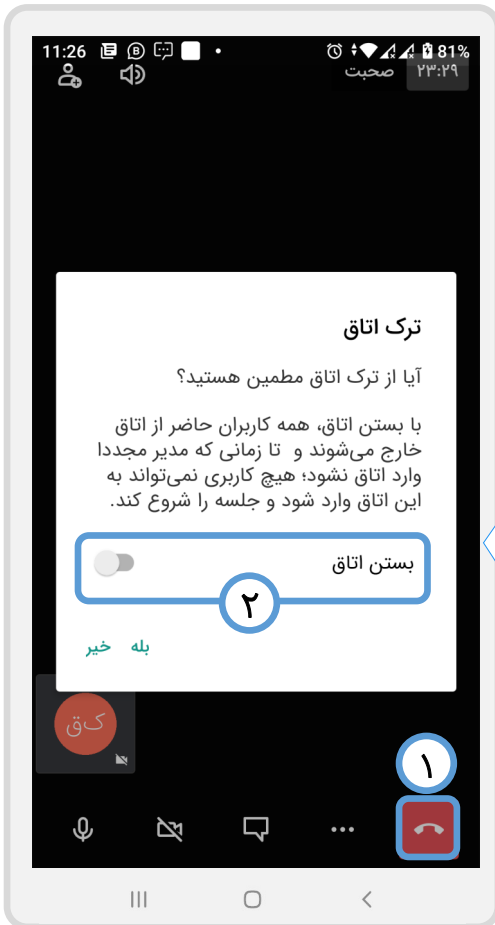


شما می‌توانید تخته را باز کنید و با از نوار ابزار آن برای نوشتن یا کشیدن اشکال استفاده کنید.

همچنین فایل‌های pdf و jpg در تخته باز می‌شوند.

توجه: ابزار فقط برای سازنده و ادمین های اتاق نمایش داده می‌شود.

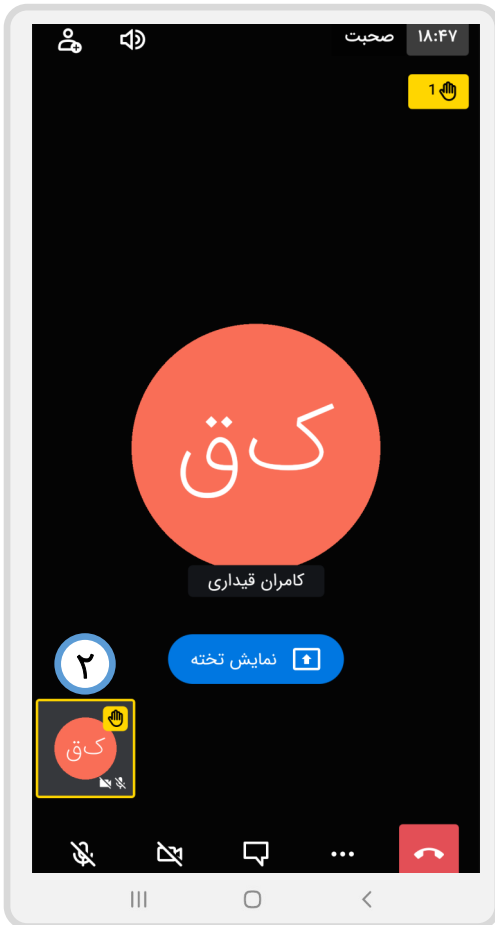
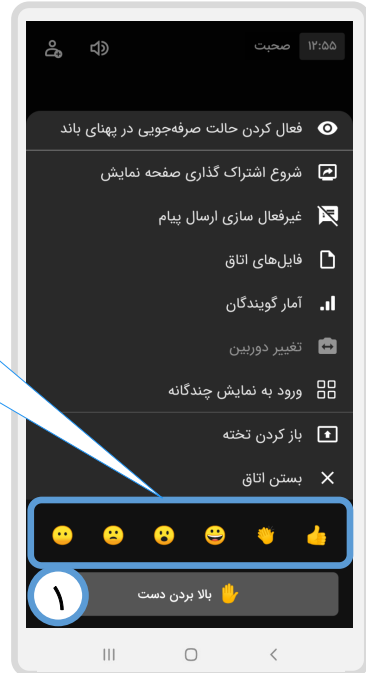
# ۶- بستن اتاق



اگر دکمه بستن اتاق را بزنید یا هنگام خروج از اتاق تیک بستن اتاق را بزنید؛ نه تنها خودتان از اتاق خارج می‌شوید بلکه بقیه شرکت‌کنندگان هم از اتاق خارج شده و تا ورود مجدد شما یا سایر ادمین‌ها، بقیه افراد قادر به ورود نمی‌باشند. برای باز کردن اتاق کافیست مجدد به اتاق وارد شوید.

# ۷- بالا بردن دست

شما می‌توانید نظر خود را با استفاده از صورتک‌ها به اشتراک بگذارید.



یا زدن دکمه بالا بردن دست، سایرین به این شکل متوجه می‌شوند که شما قصد صحبت دارید. به محض وصل شدن میکروفن علامت دست خود به خود برداشته می‌شود.



سپاس از همراهی شما!  
 هر سوال، پیشنهاد یا انتقادی داشتید  
 خوشحال می‌شویم با ما در میان بگذارید.

راه‌های ارتباطی:

افزونه چت [سایت قرار](#)

شماره تماس پشتیبانی: ۰۲۱-۹۱۰۷۹۵۷۱

پشتیبانی ایمیل : [support@gharar.ir](mailto:support@gharar.ir)

